



## জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় গাজীপুর

বিভাগ/দপ্তরের নাম : পরীক্ষা বিভাগ

শাখার নাম : মডারেশন শাখা





১। অভ্যন্তরীণ সেবা : কর্তৃপক্ষের নির্দেশানুযায়ী সকল কর্ম সম্পাদন

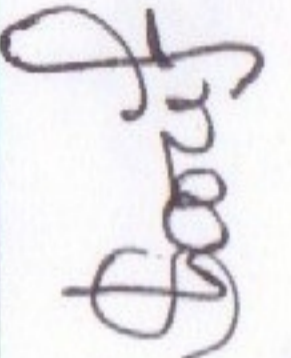





২। প্রতিষ্ঠানিক সেবা : প্রশ্নপ্রনেতা নিয়োগ সংক্রান্ত ১ম সভা, প্রশ্নপ্রনেতাদের নিকট প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রেরন ও মডারেশন সভা পরিচালনা করা।



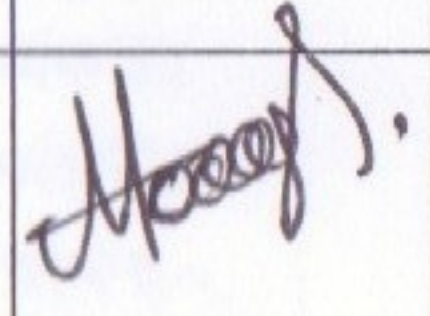





৩। নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।

মডারেশন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কাজের বিবরণঃ

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের পি.এফ. নম্বর
১	অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রতিষ্ঠানিক সেবা	শাখার সার্বিক তত্ত্বাবধানের দায়িত্বে নিয়োজিত	মডারেশন শাখা	প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব তৌফিক ইমাম মোঃ আশরাফুল আলম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭১১-৩০৩৬৯২	০২২			১৭৪
২	অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রতিষ্ঠানিক সেবা	শাখার সার্বিক তত্ত্বাবধানের দায়িত্বে নিয়োজিত	মডারেশন শাখা	প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব মুনীর হোসেন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭১১-৩০৩৬৯২ Mhmunir98@gmail.com	০২৪			২০৪

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের পি.এফ. নম্বর
৩	অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	রাষ্ট্রবিজ্ঞান, দর্শন, প্রাণ-রসায়ন, গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান, নৃ-বিজ্ঞান, সাময়িক বিজ্ঞান বিষয়ের সেটিং মডারেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।	মডারেশন শাখা	প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব শামছুনাহার বেগম সহ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৫৫২-৩৯৬৮৭৭	৫২৩	Shaher.		৬৫৭
৪	অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	রসায়ন, ইতিহাস, মৃত্তিকাবিজ্ঞান, ভূগোল, পরিবেশ বিজ্ঞান, গার্হস্থ্য অর্থনীতি বিষয়ের সেটিং মডারেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।	মডারেশন শাখা	প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব লাকী রাণী বড়ুয়া সেকশন অফিসার ০১৭৩২-৪৮১৭৪২	৫২৩	L. Barua		৪২০
৫	অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	ইংরেজী, হিসাববিজ্ঞান, মনোবিজ্ঞান, আরবী, সংস্কৃত, ক্রীড়া বিজ্ঞান বিষয়ের সেটিং মডারেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।	মডারেশন শাখা	প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃএনামুল হক সেকশন অফিসার ০১৭৯৩-৫৭৪৫০৮	৫২১			৬১৫

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের পি.এফ. নম্বর
৬	অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	পদার্থবিজ্ঞান, সমাজকর্ম, গণিত, ব্যবস্থাপনা, ইসলামী শিক্ষা, কম্পিউটার বিজ্ঞান বিষয়ের সেটিং মডারেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।	মডারেশন শাখা	প্রয়োজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃশরিফুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী ০১৯২১-২১০১৫৯ Sharif05.nu@gmail.com	৫২১			২০৮৯
৭	অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	বাংলা, প্রাণিবিদ্যা, মার্কেটিং, সংগীত, পরিসংখ্যান, ড্রামা এন্ড মিডিয়া স্টাডিজ বিষয়ের সেটিং মডারেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।	মডারেশন শাখা	প্রয়োজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব মুক্তা অধিকারী উচ্চমান সহকারী ০১৭৩৩-৪৯৫০০০	৫২১			২০৯১
৮	অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	উদ্ভিদবিজ্ঞান, ইসলামের ইতিহাস, অর্থনীতি, সমাজবিজ্ঞান, ফিন্যান্স এন্ড ব্যাকিং, পালি বিষয়ের সেটিং মডারেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।	মডারেশন শাখা	প্রয়োজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব শম্পা আক্তার উচ্চমান সহকারী ০১৭১৮-৭১৯৯৬৯	৫২১			২০৫৮

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের পি.এফ. নম্বর
৯	অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	শাখার সকল কাজে সহযোগীতা করা।	মডারেশন শাখা	প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ সবুজ খান অফিস সহায়ক ০১৭৪৯-৭১৫৩১৬	৫১৫			১৭৯০
১০	অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	শাখার সকল কাজে সহযোগীতা করা।	মডারেশন শাখা	প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম (দেলোয়ার) অফিস সহায়ক ০১৭১৬-৯৩৮৯০৪	৫১৫			২১৬৬
১১	অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	শাখার সকল কাজে সহযোগীতা করা।	মডারেশন শাখা	প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম অফিস সহায়ক ০১৭৩৭-৫২৪৫৭৮	৫১৫			২২০১
১২	অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	শাখার সকল কাজে সহযোগীতা করা।	মডারেশন শাখা	প্রযোজ্য নয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ শাহিদা বেগম ক্লিনার ০১৭৭৯-৬৪২৩১৪	৫১৫			৫৩৭

